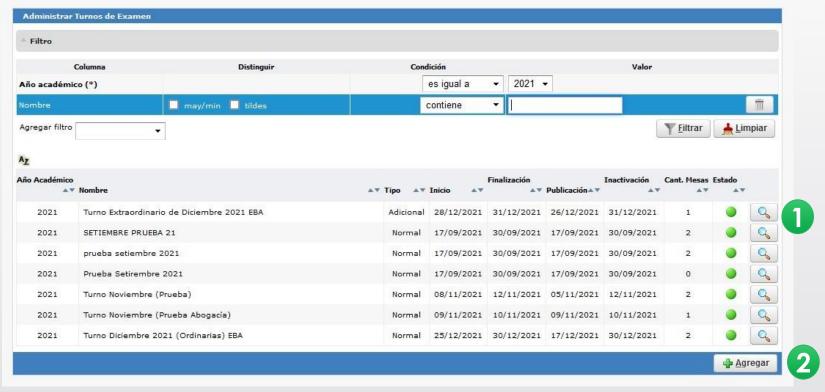


SIU Guaraní – Acceso al Menú principal





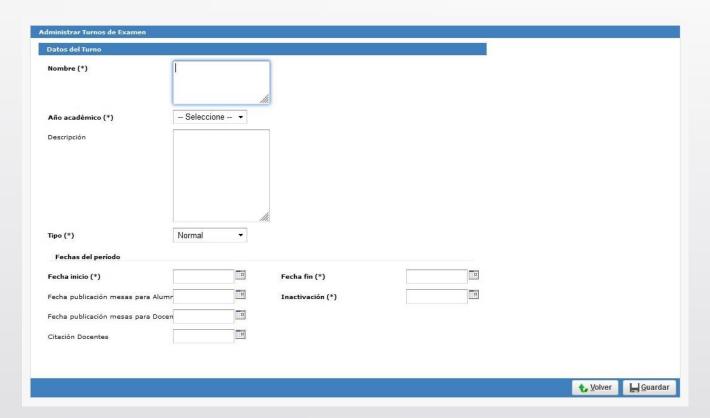
Esta operación permite administrar los Turnos y Llamados para las mesas de examen. Al ingresar a la operación se presenta una pantalla en la cual podemos visualizar todos los Turnos de Examen registrados en el sistema. Esta pantalla permite filtrar la información mediante el campo **Nombre'**, **Año Académico** y/o **Turno**, haciendo clic en el botón "Filtrar" (1).



Mediante esta operación, también podremos Consultar, Modificar o Eliminar (1) o "Agregar" (2) nuevos Turnos de Examen en el sistema.





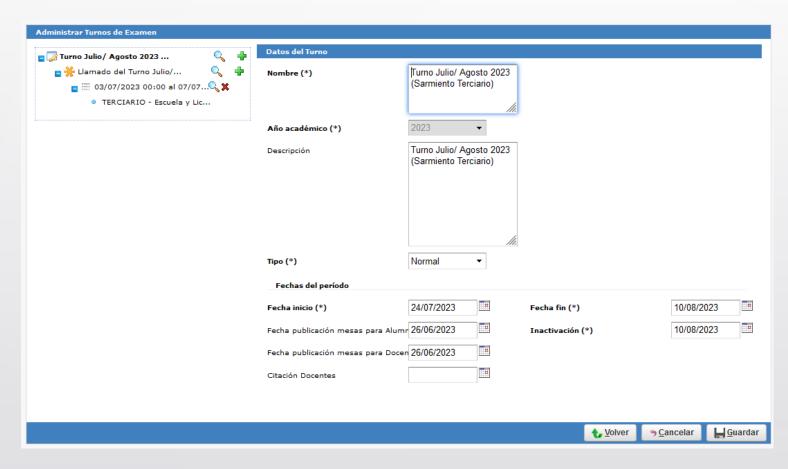


En esta pantalla se deberá cargar la siguiente información:

- Nombre (*): Nombre del Turno de Examen.
- Año Académico (*): Año Académico al cual corresponde el Turno de Examen.
- Descripción: Descripción sobre el Turno de Examen creado.
- Tipo (*): Tipo de Turno de Examen. Se deberá determinar si el mismo es Norma, Especial, Adicional, Mensual o de Reválidas.
- Fecha de Inicio (*): Fecha a partir de la cual comenzará el Turno de Examen.
- Fecha fin (*): Fecha en la cual finalizará el Turno de Examen.
- Fecha publicación mesas para Alumnos: Fecha a partir de la cual se publicarán las Mesas de Examen correspondientes al Turno para visualización de los alumnos.
- Fecha publicación mesas para Docentes: Fecha a partir de la cual se publicarán las Mesas de Examen correspondientes al Turno para los docentes.
- Citación Docentes :
- Inactivación (*): Fecha a parir de la cual no se podrán realizar modificaciones relacionadas a Mesas u Actas relacionadas al Turno.

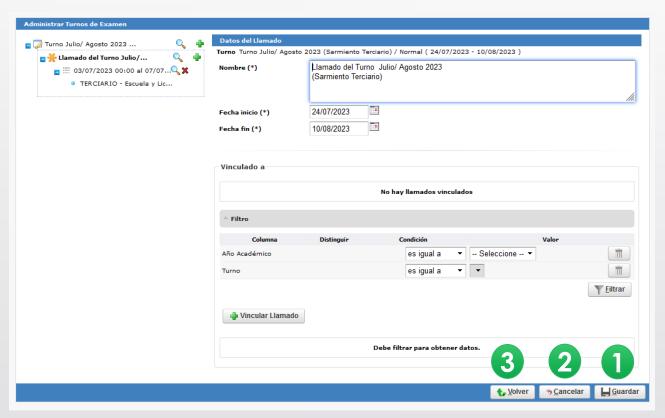






Una vez completados los datos, se deberá hacer clic en el botón "Guardar" (1). Haciendo clic en el botón "Volver" (2) se volverá a la Pantalla inicial sin guardar los datos.





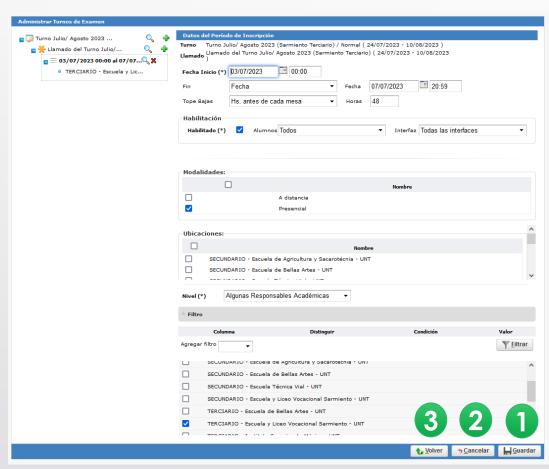
En la pantalla se deberán cargar los siguientes datos:

- Nombre (*): Nombre del Llamado
- Fecha inicio (*): Fecha en la cual comenzará el Llamado
- Fecha fin (*): Fecha hasta la cual estará habilitado el Llamado.

Haciendo clic en el botón **Guardar (1)** se confirmarán los datos del llamado creado.
Asimismo, haciendo clic en el botón **Cancelar (2)** se volverá a la pantalla anterior. Finalmente, haciendo clic en el botón **Volver (3)** se volverá a la Pantalla Inicial.







Los datos que se deberán completar en esta pantalla son:

- Fecha Inicio (*): Fecha a partir de la cual se comenzarán a aceptar inscripciones a las Mesas de Examen asociadas al Llamado.
- Fin: Fecha hasta la cual se aceptarán inscripciones.
- Tope Bajas: Fecha hasta la cual se aceptarán bajas de inscripciones.

Asimismo, se deberá definir para que modalidades de cursada estará habilitado el Llamado (Presencial, Distancia o ambas) así como también en que Ubicaciones estará habilitada la inscripción. Finalmente, se deberá indicar con que nivel se aplicará el Turno de Inscripción (Toda la Institución, Algunos Tipos de Propuestas, Algunas Responsables Académicas, Algunas Propuestas o Algunos Planes o Versiones)

Una vez que se hayan registrados todos los datos solicitados, se deberá hacer clic en el botón **Guardar (1)**. Si se desea volver a la Pantalla Inicial sin guardar los datos se deberá hacer clic en el botón **Volver (3)**. Haciendo clic en el botón **Cancelar (3)** se volverá a la pantalla anterior sin confirmar los datos del Turno de Inscripción.

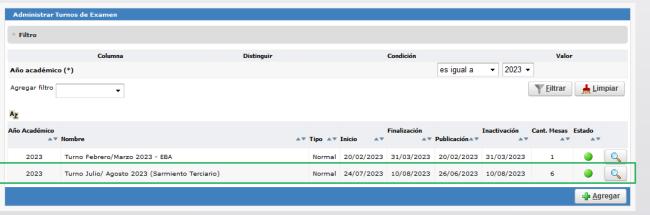


Una vez guardados los datos del Turno, se visualizará la siguiente pantalla:



Finalmente, en la Pantalla Inicial, se podrá visualizar el nuevo Turno de Examen creado tal como lo muestra la

siguiente imagen:







i Gracias!

